

„Praktikumsplan“ für \_\_\_\_\_ Anleitung: \_\_\_\_\_ Ausbildungsbetrieb: \_\_\_\_\_

	Anleitung	Praktikant*in
<b>Gesetzliche Grundlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einführung in die betrieblichen Abläufe (Planung, Organisation und Umsetzung).</li> <li>▪ Entsprechend über betriebliche gesetzliche Grundlagen, Unfallverhütungsvorschriften etc. informieren</li> <li>▪ Bei Krankheit ist der Betrieb unmittelbar zu informieren; ab dem dritten Tag ist ein ärztliches Attest vorzulegen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Information über Jugendarbeitsschutzgesetz; Datenschutzbestimmungen; Schweigepflicht erfolgt in der Schule</li> <li>▪ ggfs. gesundheitliche Bescheinigung, erweitertes Führungszeugnis, Impfnachweis ...</li> </ul>
<b>Fehlzeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei wiederholtem Fehlen ist die Schule zu informieren! (VOFOS § 4, Abs. 12 ff.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Versäumnisse sind entsprechend der Regeln im Betrieb/ Schule unverzüglich zu melden und zu entschuldigen!</li> <li>▪ Ärztliches Attest: ab dem 3. Krankheitstag vorlegen!</li> </ul>
<b>Anwesenheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praktikumsbeginn: 01.08.2023</li> <li>▪ Praktikumsende: 1 Woche vor den Sommerferien!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Praktikanten sind 3 Tage in der betrieblichen Praxis (8 Stunden/ 9 Stunden) – Jugendarbeitsschutzgesetz ...</li> <li>▪ Die Urlaubstage sind in den Schulferien nach Absprache mit den Einrichtungen zu planen und nehmen.</li> </ul>
<b>Dokumentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Einrichtung führt die vorgelegte Anwesenheitsliste regelmäßig, so dass über evtl. Fehlzeiten etc. rechtzeitig informiert werden kann.</li> <li>▪ Die Einrichtung unterstützt die Praktikanten bei der Bearbeitung praktikumsbezogener Aufgaben, z.B. Institutionsbeschreibung, Wochenberichte, Praktikumsberichte etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Praktikanten dokumentieren ihre Tätigkeiten in Form von Wochen- und Praktikumsberichten.</li> <li>▪ Pro Halbjahr ist ein Tätigkeitsbericht abzugeben. Dieser wird 1 Woche vor Abgabe der Anleitung zur Kenntnis vorgelegt und mit entsprechendem Formular zum Termin in der Schule abgegeben und wird von der Schule bewertet.</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einblicke in die Betriebsabläufe ermöglichen und den Praktikanten zunehmend aktiv einbinden und Aufgaben übertragen!</li> <li>▪ Routineaufgaben (unter/ohne Anleitung) selbständig durchführen lassen!</li> <li>▪ Weiterführende Aufgabenbereiche erkunden und Tätigkeiten und Handlungen mit Anleitung bzw. selbständig durchführen lernen lassen.</li> <li>▪ Teilnahme an Sitzungen, Konferenzen, Elternabenden, Teamgesprächen ... ermöglichen</li> <li>▪ Einbeziehen in Problemlösungsfindung alltäglicher Herausforderungen ermöglichen!</li> <li>▪ Begleitung der Praktikantentätigkeit</li> <li>▪ Kleine Angebote, Aufgaben etc. selbständig planen, durchführen und reflektieren lassen.</li> <li>▪ ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betriebsabläufe und Routinen kennenlernen und dokumentieren.</li> <li>▪ Zunehmende Übernahme von Aufgaben nach Rücksprache mit der Anleitung;</li> <li>▪ Übernahme von Eigenverantwortung und Eigeninitiative in Absprache mit den anleitenden Fachkräften.</li> <li>▪ Verknüpfung von Theorie und Praxis, d. h. die Einrichtung wird über schulische Aufgaben informiert und sorgt für Unterstützung bei der Umsetzung.</li> <li>▪ Kommunikationskompetenzen, bezogen auf die entsprechenden Zielgruppen, weiter entwickeln.</li> <li>▪ Arbeit an praxisbezogenen selbstgewählten Aufgabenschwerpunkten.</li> </ul>
<b>Reflexionsgespräche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Einrichtung führt <u>regelmäßig</u> Anleitungsgespräche mit dem Praktikanten und bietet Raum für Austausch, Rückfragen, Reflexion und neue Lernräume.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praktikumserfahrungen in der Einrichtung werden aktiv im Unterricht genutzt.</li> <li>▪ Die Reflexion des eigenen Handelns und die damit verbundenen Erfahrungen werden aktiv im Unterricht genutzt.</li> </ul>
<b>Abschluss des Praktikums:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Im Rahmen des Praktikums werden die Schüler*innen befähigt, eigene Ideen einzubringen und diese in der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen, Erwachsenen oder auch älteren Menschen umzusetzen!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Praktikanten entwickeln ihre Fähigkeiten in der Einrichtung und der Schule. Sie übernehmen entsprechend ihrer Kompetenzen zunehmend selbstständig die Verantwortung für ihre Lernentwicklung in Schule und Betrieb!</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Stundenzettel 1. Halbjahr/ 2. Halbjahr: 2 Wochen vor Zeugnisausgabe vorlegen</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Beurteilungsbogen am Ende des Praktikums ausfüllen bzw. vorlegen + qualifiziertes Praktikumszeugnis (§4 Abs. 9)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Praktikumsgespräche in der sozialpädagogischen Einrichtung mit der betreuenden Lehrkraft (1x im Schuljahr)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Rollenreflexion im Tätigkeitsbericht Teil 2</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Als Voraussetzung für die Versetzung sind mindestens 800 Std. Arbeitszeit zu leisten.</b></li> </ul>		

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Anleitung/Stempel \_\_\_\_\_

Unterschrift d. Praktikant\*in \_\_\_\_\_